

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、指導訓練室が40㎡以上確保できているか	5			規定を遵守している
	2	職員の配置数は適切であるか	6			規定を遵守している
	3	事業所の設備等について、子どもが怪我をしないよう適切に配慮がされているか	6			コーナーカバーを付けぶつかっても怪我をしないように配慮する
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされているか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付・階段手摺など）	6			衝撃吸収材を使用している
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			職員会議で、伝達、振り返りをおこなっている
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	6			職員間で共有し、話し合いをしている
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			動画研修などで学び共有している
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			担当職員が行っている
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の発達支援（本人支援及び移行支援）、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子供の支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	6			
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6			職員会議で共有、話し合いをしている
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			職員会議、または都度行っている
	14	活動場面ごとに課題を決め支援しているか	6			その時のリーダーのもと、共有し行っている
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	6			
	16	支援開所前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			朝礼、昼礼で確認している
	17	支援終了後には、職員間で打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	6			基本的には終了後行っているが、できない時、またはいない職員がいる時には、後日に行っている
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			個別支援記録表を記入している
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6			児童発達支援管理責任者のもと、職員会議で話し合いをしている

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	1	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	受入れをしていない
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等の中で支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	1	必要な時には都度、訪問支援、電話等で情報共有を行っている。
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	1	必要な児童に対して行っている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		送迎の際、モニタリング面談等で行っている
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6		FC研修等で行っている
保護者への説明責任等	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		契約の際に行っている 不明の際は随時
	29	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容とこれに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6		担当職員が行っている
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		都度対応し、職員間で報告共有を行っている
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		全員で把握、共有し、検討している
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		ブログ投稿している
	33	個人情報に十分注意しているか	6		鍵付きの棚にしまうよう配慮している
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		連絡帳や送迎時にお伝えしている
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6		
非常時等の	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	
	38	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等こどもの状況を確認しているか	6		契約時に確認 年に一度記録の更新を行っている
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		FC研修を行わない 共有している

対応	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	6			虐待に関する研修を行い 本児に危険が及ばない限り、 拘束は行わない
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1		事前に保護者に確認 アレルギーのあるものはださない
	42	ヒヤリハット記録を作成して事業所内で共有しているか	6			報告、共有、対策を行っている