

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	6			規定を遵守している
	2	職員の配置数は適切であるか	6			規定を遵守している
	3	事業所の設備等について、 子どもが怪我をしないよう 適切に配慮がされているか	6			コーナーカバーを付けつつか っても怪我をしないように配 慮する
	4	設備等へ安全を配慮した措置が なされているか？（電灯やガラ スの飛散防止・柱へ衝撃吸収 材の取付・階段手摺など）	6			衝撃吸収材を使用している
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り） に、広く職員が参画しているか	6			職員会議で、伝達、振り返り をおこなっている
	6	保護者等向け評価表を活用する 等によりアンケート調査を実施 して保護者等の意見等を把握 し、業務改善につなげているか	6			職員間で共有し、話し合いを している
	7	この自己評価の結果を事業所の 会報やホームページ等で公開 しているか	6			
	8	職員の資質の向上を行うために、 研修の機会を確保しているか	6			動画研修などで学び共有して いる
適切 な支 援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子 どもと保護者のニーズや課題を 客観的に分析した上で、放課後 等デイサービス計画を作成して いるか	6			担当職員が行っている
	10	子どもの適応行動の状況を図る ために、標準化されたアッセ シメントツールを使用している か	6			
	11	活動プログラムの立案をチーム で行っているか	6			職員会議で行っている
	12	活動プログラムが固定化しない ように工夫しているか	6			職員会議で共有、話し合いを している
	13	活動場面ごとに課題を決め支 援しているか	6			職員会議、または都度行っ ている
	14	子どもの状況に応じて、個別活 動と集団活動を適宜組み合わ せて放課後等デイサービス計 画を作成しているか	6			その時のリーダーのもと、 共有し行っている
	15	支援開所前には職員間で打合せ をし、その日行われる支援の 内容や役割分担について確認 しているか	6			
	16	支援終了後には、職員間で打 合せを行い、その日行われた 支援を振り返り、気づいた点 を共有しているか	6			朝礼、昼礼で確認している
	17	日々の支援に関して正しく記 録をとることを徹底し、支援 の検証・改善につなげている か	6			基本的には終了後行っている が、できない時、またはいな い職員がいる時には、後日 に行っている
	18	定期的にモニタリングを行い、 放課後等デイサービス計画の 見直しの必要性を判断してい るか	6			個別支援記録表を記入して いる
	19	ガイドラインの総則の基本活 動を複数組合せて支援を行っ ているか	6			児童発達支援管理責任者の もと、職員会議で話し合い をしている
20	障害児相談支援事業所のサー ビス担当者会議に、その子ど もに精通した最もふさわしい 者が参画しているか	6				

関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	2	受入れをしていない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5		必要な時には都度、訪問支援、電話等で情報共有を行っている6
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	5		必要な児童に対して行っている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6		送迎の際、モニタリング面談等で行っている
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6		FC研修等で行っている
保護者への説明責任等	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6		契約の際に行っている 不明の際は随時
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6		担当職員が行っている
	30	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6		都度対応し、職員間で報告共有を行っている
	31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		全員で把握、共有し、検討している
	32	個人情報に十分注意しているか	6		ブログ投稿の際には注意をはらっている
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6		鍵付きの柵にしまうよう配慮している
	34	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6		連絡帳や送迎時にお伝えしている
非常時等の対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5		
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	6		契約時に確認 年に一度記録の更新を行っている
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5		FC研修を行わない 共有している
	40	ヒヤリハット記録を作成して事業所内で共有しているか	6		虐待に関する研修を行い、本児に危険が及ばない限り拘束は行わない